

## **Hinweise zur Erstellung der Projektbeschreibung für die RL Familienförderung; Projekte überregionaler Interessenvertretungen für Familien**

Reichen Sie mit ihrem Antrag bitte ein aussagekräftiges Konzept zu Ihren Vorhaben ein. Gehen Sie davon aus, dass der\*die Leser:in das Projekt nicht kennt. Seien Sie bei der Beschreibung konkret und auf das Wesentliche fokussiert. Der Gesamtumfang sollte acht Seiten möglichst nicht übersteigen.

Folgende Punkte sollen Ihnen bei der Formulierung eine Hilfestellung sein.

### **1) Wer sind wir?**

Geben Sie hier eine kurze Beschreibung ihrer Organisation. (max. 5-10 Zeilen)

### **2) Warum wollen wir etwas tun?**

Welche Umstände, Problemlagen, Situationen fordern Sie zu ihrem Vorhaben heraus? Welchen Bedarf möchten Sie abdecken? Wie haben Sie diesen Bedarf ermittelt?

### **3) Für wen bzw. mit wem wollen wir etwas tun?**

Beschreiben Sie hier bitte ihre Zielgruppe(n) möglichst detailliert. Gehen Sie auf deren Besonderheiten ein. Welchen Herausforderungen muss sich dieser Personenkreis stellen? Differenzieren Sie dabei soweit es für Ihre Vorhaben sinnhaft ist.

### **4) Wozu wollen wir etwas tun?**

Beschreiben Sie hier ihre Ziele. Unterteilen Sie ggf. in Leitziel(e), Mittlerziel(e) sowie Handlungsziel(e). Hinweis: Ziele sind vorweggenommene Ergebniszustände. Sie sollten als Ist-Zustand und zudem SMART<sup>1</sup> formuliert sein.

### **5) Was wollen wir tun?**

Welche Leistungen möchten Sie erbringen, welche Veranstaltungen durchführen? Machen Sie hier unbedingt auch Angaben zur Ergebnissicherung. D.h. welche Produkte<sup>2</sup> werden entstehen? Wie wird die Nachhaltigkeit der Vorhaben gesichert?

### **6) Wie wollen wir arbeiten?**

Welche Arbeitsformen, Methoden, Vorgehensweisen möchten Sie nutzen?

### **7) Wo soll unsere Arbeit stattfinden?**

An welchen Orten möchten Sie tätig werden? In welchem Einzugsgebiet sollen die Maßnahmen wirken? Wie sind die Vorhaben im Gemeinwesen verankert? Machen Sie auch Angaben zu möglichen Kooperationspartner:innen.

### **8) Durch wen und wann soll die Arbeit geschehen?**

Begründen Sie bitte kurz den Inhalt und Umfang des geplanten Personaleinsatzes sowie ggf. von Honorarkräften und Ehrenamtlichen. Beziehen Sie sich hierbei auf die Anlagen PA-Einsatz, Honorar sowie Projektablauf des Antrages.

<sup>1</sup> SMART -> S – Spezifisch; M – Messbar; A – Akzeptiert; R – Realistisch; T – Terminierbar

<sup>2</sup> Produkte können bspw. Veröffentlichungen, alle Formen der Dokumentation/Ergebnissicherung, Webseiten, aber auch einzelne Veranstaltungen oder neue Kooperationen sein.