



**KOMMUNALER SOZIALVERBAND SACHSEN**  
- Fachdienst 340 -  
Postfach 10 09 62  
04009 Leipzig

**SächsKitaQualiRL  
Praxisorientierter  
Fachaustausch**

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung**

auf der Grundlage der Richtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus zur Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität in Kindertageseinrichtungen und in der Kindertagespflege (SächsKitaQualiRL) vom 05.07.2016 (SächsABl. Nr. 33/2016 vom 18.08.2016, S. 1055 ff.) geändert durch die Verwaltungsvorschrift vom 04.02.2020 (SächsABl. Nr. 8/2020 vom 20.02.2020, S. 147), Teil 1, Nr. 2, Buchstabe d) i. V. m. Teil 2, Abschnitt 4, Nr. 2.)

**1 Projekt**

Hiermit beantragen wir eine Zuwendung für ein Projekt des praxisorientierten Fachaustausches zwischen pädagogischen Fachkräften verschiedener Kindertageseinrichtungen mit dem/ den pädagogischen Schwerpunkt/en:

für den Projektzeitraum vom 01.04.  bis 31.12.  in der Kindertageseinrichtung:

Straße:

PLZ:  Ort:

**2 Antragsteller**

**2.1 Name des Antragstellers - Träger der Kindertageseinrichtung**

Anschrift: (Straße)  Tel.:

(PLZ, Ort)  E-Mail:

**2.2 Bankverbindung des Antragstellers:**

Geldinstitut

BIC  IBAN

**2.3 Sind Sie für das Projekt vorsteuerabzugsberechtigt?**

ja  nein

**2.4 Verantwortlicher Bearbeiter:**

Herr/Frau  Tel.:

**2.5 Selbstauskunft des Antragstellers gemäß Nr. 3.2.1 der VwV zu § 44 SÄHO**

ja  nein

Die Gesamtausgaben des Antragstellers werden überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand bestritten.

**Folgende Vereinsunterlagen sind dem Antrag als Anlage beizulegen:**

2.6 Aktueller Vereinsregisterauszug und ggf. Unterschriftsvollmachten und Vereinssatzung

2.7 Aktuelle Bestätigung der Gemeinnützigkeit des Trägers durch das Finanzamt

Die Unterlagen liegen in der aktuellen Fassung bereits unter folgendem Aktenzeichen vor:

### 3 Anlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag als Anlage beizulegen:

3.1 Anlage - Praxisorientierter Austausch

(liegt bei)

### 4 Erklärungen des Antragstellers

Hiermit wird erklärt,

- dass o.g. Maßnahme noch nicht begonnen wurde.
- dass alle Angaben im Antrag, einschließlich Anlagen und Unterlagen, vollständig und richtig sind.
- dass die unter Nr. 2 und 3 genannten Anlagen Bestandteil dieses Antrages sind.
- dass die Aufstellung des Ausgaben- und Finanzierungsplanes nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung erfolgte.

### 4 Datenschutz

Gemäß §4 SächsFöDaG weisen wir die Antragsteller auf die Weiterverarbeitung der im Antrag und dessen Anlagen formulierten personenbezogenen Daten hin. Die Antragsteller erklären mit ihrer Unterschrift, dass sie den Inhalt des Informationsblattes zum Datenschutz nach der EU-DSGVO zur Kenntnis genommen haben.

, den

Unterschrift/en:

Rechtsverbindliche Unterschrift/en in Blockschrift ⇨

## Anlage - Praxisorientierter Fachaustausch

- Dem Antrag liegt eine Stellungnahme des örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfe zum beantragten Fachaustausch bei.  (liegt bei)
- Dem Antrag liegt die Konzeption der Kindertageseinrichtung bei.  (liegt bei)
- Dem Antrag liegt eine konzeptionelle Beschreibung des gewählten pädagogischen Schwerpunktes des Fachaustausches und die Darstellung der dafür vorhandenen Kompetenzen des Teams, inklusive Referenzen (z. B. Träger, Spitzenverband, Elternrat, Kooperationspartner), bei.  (liegt bei)
- Dem Antrag liegt ein Nachweis bei, dass die unten genannte Fachkraft über einen Berufsabschluss gemäß § 1 SächsQualiVO verfügt und mindestens mit 0,1 VzÄ für das Projekt in der Kindertageseinrichtung tätig ist.  (liegt bei)
- In der Kindertageseinrichtung ist ein geeigneter Raum für Besucher im Rahmen des kollegialen Austauschs vorhanden.  **ja**
- Im beantragten Projektzeitraum ist die Durchführung von mindestens 20 Angeboten des praxisorientierten Fachaustauschs geplant.  **ja**
- Die Projektlaufzeit beträgt 21 Monate. (Abweichungen bitte begründen!)  **ja**

### Ausgaben- und Finanzierungsplan

Zeitraum (21 Monate)

Ausgaben	01.04. bis 31.12.	01.01. bis 31.12.	Summe
----------	-------------------	-------------------	-------

Personalausgaben für eine pädagogische mit der Koordination und inhaltlichen Gestaltung des Fachaustausches befasste Fachkraft (max. 0,2 VzÄ und 15.000 EUR für 21 Monate zuwendungsfähig)

Personalausgaben Frau/Herr:		VzÄ			- €
Personalausgaben Frau/Herr:		VzÄ			- €

Reisekosten der Projektfachkraft nach dem Sächsischen Reisekostengesetz (max. 500 EUR für 21 Monate zuwendungsfähig)				- €
--	--	--	--	-----

Verwaltungspauschale (max. 1.500 EUR für 21 Monate zuwendungsfähig)				- €
---	--	--	--	-----

Projektbezogene Ausgaben für pädagogisches Material und Ausstattung (bitte auflisten, max. 2.900 EUR für 21 Monate zuwendungsfähig)

				- €
				- €
				- €
				- €
				- €
<b>Gesamtausgaben</b>	- €	- €	- €	- €

### Finanzierung der Maßnahme

Eigenmittel/ Projektbezogene Einnahmen		
Sonstige Mittel Welche?		
Beantragte Zuwendung (max. 19.900 EUR)	---	-
<b>Gesamteinnahmen</b>		- €